



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
в электронной форме на право заключения договора**

на Выполнение работ по проектированию и строительству линий связи МСС/ FTTC и
ЛКСС в Нижегородском филиале в 2016 году

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«30» ноября 2015 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.setonline.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	6
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	8
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>8</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	<i>27</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>35</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	38
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	38
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	41
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	43
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	44
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	45
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».....	46
Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	49
Форма 8 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	51
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	52
РАЗДЕЛ V. Проект договора	53
Приложение № 1.....	54
Приложение № 2.....	56

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на **Выполнение работ по проектированию и строительству линий связи МСС/ FTTC и ЛКСС в Нижегородском филиале в 2016 году** (далее по тексту – Открытый конкурс, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком» Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, пл.М.Горького, Дом связи. Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком» Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО Чистякова Татьяна Александровна тел. 8 (831) 437-01-34, e-mail: t.chistyakova@volga.rt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на Выполнение работ по проектированию и строительству линий связи МСС/ FTTC и ЛКСС в Нижегородском филиале в 2016 году Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора в разделе V «Проект договора»</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Срок выполнения работ: С момента заключения соответствующего Заказа к Договору. Максимальный срок выполнения работ определяется поэтапным планом-графиком (Приложение № 3 к заказу договора). Срок окончания последнего этапа по Заказу не может превышать срок действия Договора. Срок действия договора: с даты подписания договора по 21 декабря 2016 г.</p> <p>Место выполнения работ: Нижегородский филиал</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 30 000 000,00 руб. (Тридцать миллионов рублей 00 копеек), с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 4 576 271,19 руб. (Четыре миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч двести семьдесят один рубль 19 копеек),</p>

	<p>25 423 728,81 (Двадцать пять миллионов четыреста двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь рублей 81 копейка), без учета НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Ростелеком» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «СЭТОНЛАЙН».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.setonline.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «23» декабря 2015 года 15:00:00 (время московское)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«23» декабря 2015 года 15:00 (время московское)</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика: г. Нижний Новгород, пл. М. Горького, Дом связи Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком»</p>
<p>Возможность отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса в любое время до подведения итогов закупки.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ПАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке ООО «СЭТОНЛАЙН» по адресу: www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу Заказчика, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p>	

Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ПАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Ростелеком» по адресу: ethics@rostelecom.ru.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также - Открытый конкурс) – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом конкурсе.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого конкурса (далее также – Победитель) – Участник Открытого конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора (договоров) в соответствии с установленными в настоящей Документации критериями и порядком оценки Заявок.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 50 от 11 июня 2015 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому конкурсу и проведения Открытого конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком» Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, пл. М. Горького, Дом связи. Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО Чистякова Татьяна Александровна тел. 8 (831) 437-01-34, e-mail: t.chistyakova@volga.rt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «СЭТОНЛАЙН», находящейся по адресу www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый конкурс в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«30» ноября 2015 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «23» декабря 2015 года 15:00:00 (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«23» декабря 2015 года 15:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «22» января 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	г. Нижний Новгород, пл. М. Горького, Дом связи Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком»
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого конкурса	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на Выполнение работ по проектированию и строительству линий связи МСС/ FTTC и ЛКСС в Нижегородском филиале в 2016 году. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора в разделе V «Проект договора»
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: «Руководство по строительству линейных сооружений местных сетей связи» (Министерство связи РФ, Москва 1995г.)
13.	Сведения о начальной	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги)в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	(максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>течение срока его действия и составляет 30 000 000,00 руб. (Тридцать миллионов рублей 00 копеек), с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 4 576 271,19 руб. (Четыре миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч двести семьдесят один рубль 19 копеек), 25 423 728,81 (Двадцать пять миллионов четыреста двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь рублей 81 копейка), без учета НДС. Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Ростелеком» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) цена указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение основного коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения основного коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>						
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="512 1290 1485 2132"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1290 991 1361">Наименование требования</th> <th data-bbox="995 1290 1485 1361">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1368 991 1693">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса</td> <td data-bbox="995 1368 1485 1693">Не установлено</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1700 991 2132">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="995 1700 1485 2132">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	Не установлено	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	Не установлено							
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>				
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1532 1002 1603">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 1532 1513 1603">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1610 1002 2154">Наличие членства в СРО и свидетельства члена СРО на выполнение проектных работ и строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделами II Виды работ по подготовке проектной документации, III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ</td> <td data-bbox="1007 1610 1513 2154"> <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства члена СРО на выполнение строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделом III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009г.): <p>3.1 Механизированная</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Наличие членства в СРО и свидетельства члена СРО на выполнение проектных работ и строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделами II Виды работ по подготовке проектной документации, III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства члена СРО на выполнение строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделом III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009г.): <p>3.1 Механизированная</p>
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Наличие членства в СРО и свидетельства члена СРО на выполнение проектных работ и строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделами II Виды работ по подготовке проектной документации, III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства члена СРО на выполнение строительно-монтажных работ, соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (в соответствии с Разделом III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009г.): <p>3.1 Механизированная</p>					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>№624 от 30.12.2009г.)</p> <p>разработка грунта;</p> <p>4.2. Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин);</p> <p>6.1. Опалубочные работы;</p> <p>6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций;</p> <p>7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений;</p> <p>20.1 Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1кВ включительно;</p> <p>20.13 Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения;</p> <p>23.33 Монтаж оборудования сооружений связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства члена СРО на выполнение проектных работ соответствующих предмету закупки, включая Виды работ по подготовке проектной документации (в соответствии с Разделом II Виды работ по подготовке проектной документации Перечня видов работ к Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009г.): <p>1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта;</p> <p>4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем;</p> <p>5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений;</p> <p>5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем;</p> <p>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>Наличие у Претендента на участие в Открытом конкурсе Копиями выполненных договоров и актов приемки (КС-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>опыта исполнения договоров на выполнение работ, аналогичных предмету Закупки, на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки.</p>
		<p>2, КС-3) к ним, подтверждающих выполнение аналогичных работ за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, либо перечнем соответствующих договоров, по форме 8, приведенной в разделе 3 настоящей Документации, с обязательным приложением копий актов приемки (КС-2, КС-3), подтверждающих выполнение аналогичных работ на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора.</p>
		<p>Наличие в штате Претендента не менее 5 специалистов, по выполнению работ, указанных в Разделе 4 настоящей Документации.</p>
		<p>Копиями Документов, подтверждающих квалификацию специалистов, справкой о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их специальности, должности, стажа (опыта) работы, выпиской из штатного расписания.</p>
		<p>Наличие у Претендента на участие в Открытом конкурсе материально-технической базы на территории МРФ «Волга» в одном или нескольких регионах (Кировская область/Республика Марий Эл/Республика Мордовия/Нижегородская область/ Оренбургская область/ Пензенская область/ Самарская область/ Саратовская область/ Удмуртская Республика/ Ульяновская область/ Чувашская Республика/ Республика Татарстан).</p>
		<p>Справка о наличии материально-технической базы на территории МРФ «Волга» в одном или нескольких регионах (Кировская область/Республика Марий Эл/Республика Мордовия/Нижегородская область/ Оренбургская область/ Пензенская область/ Самарская область/ Саратовская область/ Удмуртская Республика/ Ульяновская область/ Чувашская Республика/ Республика Татарстан).</p>
		<p>Наличие строительных машин и механизмов, необходимых для производства работ, являющихся предметом закупки.</p>
		<p>Справка о наличии строительных машин и механизмов, необходимых для производства работ, являющихся предметом закупки.</p>
		<p>Наличие у Претендента на участие в открытом конкурсе показателя СЧА (Стоимость чистых активов) со значением > 0. Показатель СЧА рассчитывается по формуле: Чистые активы = Раздел 3</p>
		<p>Расчет стоимости чистых активов, представленный на официальном бланке претендента;</p>
		<p>Копия Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату Копия Бухгалтерского баланса на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов – Задолженность по взносам в уставной капитал (СЧА= стр. 1300+стр.1530-ЗУ (Задолженность по взносам в уставной капитал.</p> <p>последнюю отчетную дату</p> <p>Претендент на участие в открытом конкурсе должен произвести расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ), характеризующий соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности. Показатель КСВ должен иметь значение $\geq 0,5$. КСВ рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: $КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S}$ Где, стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса), руб.; P – период выполнения обязательств по договору (месяц); B – количество месяцев в отчетном периоде, мес.; S – цена договора, предложенная претендентом на участие в открытом конкурсе, без НДС, руб</p> <p>Расчет коэффициента соизмеримости, представленный на официальном бланке претендента; Копия Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) или Отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату Участника Открытого конкурса</p>				
		<p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="512 1935 1501 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1935 1002 2007">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 1935 1501 2007">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 2013 1002 2047">Не требуется</td> <td data-bbox="1007 2013 1501 2047">Не требуется</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не требуется	Не требуется
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Не требуется	Не требуется					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина коэффициента снижения начальной Удельной стоимости за единицу объема Работ по Договору	80 %	Размер коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Квалификация Участника, в том числе, опыт надлежащего исполнения договоров на выполнение работ аналогичных закупаемым	20 %	Оценивается наличие договоров аналогичных предмету закупки и опыт надлежащего их исполнения.
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Открытом конкурсе i-го Участника Открытого конкурса определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_{ai} + R_{bi} * V_{bi}$ <p>V – значимость (вес) соответствующего критерия;</p> <p>R_{ai}, R_{bi} – оценка (балл) соответствующего критерия i-ого Участника.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям R_{ai}, R_{bi} – 100 баллов.</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p>1. По критерию «Величина коэффициента снижения начальной Удельной стоимости за единицу объема Работ по</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Договору» определяется по формуле:</p> $R_{ai} = \frac{R}{R_i^{\min}} \times 100$ <p>где:</p> <p>R_{ai} – оценка по критерию «величина коэффициента снижения начальной удельной стоимости за единицу объема Работ по Договору» i-го Участника Открытого конкурса, баллы.</p> <p>R_i – предложение о величине коэффициента снижения начальной удельной стоимости за единицу объема Работ по Договору, указанной в Заявке на участие в Открытом конкурсе i-го Участника Открытого конкурса.</p> <p>R_{\min} – минимальное предложение о величине коэффициента снижения начальной удельной стоимости за единицу объема Работ по Договору из представленных Участниками Открытого конкурса в Заявках.</p> <p>Величина коэффициента снижения Удельной стоимости за единицу объема Работ по Договору, предложенная Участником Открытого конкурса применяется ко всем начальным удельным стоимостям Работ, указанным в Приложении №1 Раздела 4 настоящего Открытого конкурса</p> <p>2. По критерию «Квалификация Участника, в том числе, опыт надлежащего исполнения договоров на выполнение работ аналогичных закупаемым»:</p> <p>0 баллов присваивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участнику Открытого конкурса при наличии просроченных обязательств по действующему договору с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком») в размере 90 и более календарных дней по сроку (этапу) выполнения работ по договору, на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса при наличии у него договора с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), в отношении которого имеется неурегулированная претензия, выставленная Обществом в отношении срока (этапа) выполнения работ по договору со сроком нарушения в размере 90 и более календарных дней, на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса, не имеющего договорных отношений с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), с опытом исполнения договоров на выполнение работ аналогичных предмету Закупки, на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p><u>30 баллов присваивается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участнику Открытого конкурса при наличии просроченных обязательств по действующему договору с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком») в размере от 30 до 90 календарных дней по сроку (этапу) выполнения работ по договору, на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса при наличии у него договора с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), в отношении которого имеется неурегулированная претензия, выставленная Обществом в отношении срока (этапа) выполнения работ по договору со сроком нарушения в размере от 30 до 90 календарных дней, на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса, не имеющего договорных отношений с Обществом (МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), с опытом исполнения договоров на выполнение работ аналогичных предмету Закупки, на сумму не менее 60% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. <p><u>50 баллов присваивается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участнику Открытого конкурса при наличии просроченных обязательств по действующему договору с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком») в размере до 30 календарных дней по сроку (этапу) выполнения работ по договору с Обществом (МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком») на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса при наличии у него договора с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), в отношении которого имеется неурегулированная претензия, выставленная Обществом в отношении срока (этапа) выполнения работ по договору со сроком нарушения в размере до 30 календарных дней, на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. - Участнику Открытого конкурса, не имеющего договорных отношений с Обществом (в том числе с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком»), с опытом исполнения договоров на выполнение работ аналогичных предмету Закупки, на сумму не менее 70% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>дате окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе.</p> <p><u>100 баллов присваивается:</u></p> <p>- Участнику Открытого конкурса при наличии договорных отношений с Обществом и отсутствии просроченных обязательств или неурегулированной претензии по договору перед Обществом (в том числе МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком») на дату окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе.</p> <p>При наличии у претендента заключенных договоров с МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком» и региональными филиалами, находящимися в функциональном и административном подчинении МРФ «Волга» ПАО «Ростелеком», надлежащее исполнение обязательств, наличие неурегулированных претензий по таким договорам учитывается при оценке по данному критерию, в том числе и в случае их не указания в справке.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если произведение предложенного коэффициента снижения на начальную максимальную цену договора/единицу товара (работы, услуги) приводит к аномальному её снижению, и у Закупочной комиссии возникают обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора/ единицы товара (работы, услуги), если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора/ единицы товара (работы, услуги), установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены договора/единицы товара (работы, услуги) в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого конкурса, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора/ единицы товара (работы, услуги) в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора/ единицы товара (работы, услуги), которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Закупочной комиссией информация или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены Договора/единицы товара (работы, услуги) не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) / единицы товара (работы, услуги) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
16.	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Срок выполнения работ: С момента заключения соответствующего Заказа к Договору. Максимальный срок выполнения работ определяется поэтапным планом-графиком (Приложение № 3 к заказу договора). Срок окончания последнего этапа по Заказу не может превышать срок действия Договора. Срок действия договора: с даты подписания договора по 21 декабря 2016 г.</p> <p>Место выполнения работ: Нижегородский филиал</p>
17.	<p>Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления</p>	<p>Требуется в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора</p> <p>Размер обеспечения: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч рублей 00 копеек) НДС не облагается. Форма обеспечения: банковская гарантия или денежные средства. Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПАО "Сбербанк России", Генеральная лицензия Банка России № 1481; • ОАО Банк ВТБ, Генеральная лицензия Банка России № 1000; • ГПБ (ОАО), Генеральная лицензия Банка России № 354; • ОАО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>№ 3349;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОАО АКБ "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; • ОАО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; • ПАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470; • ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942; • ЗАО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1; • ОАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; • ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; • ЗАО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; • ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748; • ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", генеральная лицензия Банка России № 1978; • ОАО "ВБРР", Генеральная лицензия Банка России № 3287; • ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России №1623; • АКБ «Абсолют Банк» (ОАО), генеральная лицензия № 2306; • ОАО АКБ «ЮГРА», генеральная лицензия № 880. <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару; 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого конкурса либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок; 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной; 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p> <p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого конкурса является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).
18.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
19.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Лот №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допускается
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется в размере 5% (пяти процентов) от цены договора, заключаемого с победителем</p> <p>Размер обеспечения исполнения Договора (Договоров) может быть увеличен в стоимостном выражении не более чем на 30% от первоначально указанного в Документации о закупке, в случае</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>заключения Договора (Договоров) с Участником, предложившим аномально заниженную цену (снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящих Извещении о закупке и Документации о закупке). Данный пункт не применяется в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП в соответствии с п. 2 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке.</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия. Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>При определении лицом, с которым заключается договор, в качестве способа обеспечения исполнения договора внесение денежных средств размер обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 20 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>Реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора: Наименование банка: Волго-Вятский банк Сбербанка России г. Нижний Новгород; Расчетный счет: 40702810442020001796; Корреспондентский счет: 30101810900000000603; БИК: 042202603; Наименование: Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком». Юридический адрес: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15. Фактический адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл.Максима Горького, Дом связи. Почтовый адрес: 603000, г.Нижний Новгород, пл.Максима Горького, Дом связи. ИНН: 7707049388 КПП: 526043001</p> <p>В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора по Открытому конкурсу (наименование Открытого конкурса), а также «НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение исполнения договора возвращается в полном объеме в течение 10 рабочих дней после наступления в совокупности следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнения поставщиком / исполнителем / подрядчиком обязательств по поставке / выполнению работ / оказанию услуг надлежащим образом в соответствии с условиями договора; - получения письма от поставщика / исполнителя / подрядчика о возврате обеспечения договора в связи с исполнением обязательств по договору. <p>(Согласно ст. 329 ГК РФ, при применении требования по обеспечению исполнения договора в Документации о закупке, в проект договора, являющийся приложением к Документации о закупке, необходимо внести условия о сроке возврата обеспечения исполнения договора, возможности и порядке удержания денежных средств из обеспечения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору).</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения исполнения договора банковской гарантии, если такая форма обеспечения исполнения договора допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения договора банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПАО "Сбербанк России", Генеральная лицензия Банка России № 1481; • ОАО Банк ВТБ, Генеральная лицензия Банка России № 1000; • ГПБ (ОАО), Генеральная лицензия Банка России № 354; • ОАО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; • ОАО АКБ "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; • ОАО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; • ПАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470; • ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942; • ЗАО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1; • ОАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; • ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; • ЗАО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; • ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748; • ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", генеральная лицензия Банка России № 1978; • ОАО "ВБРР", Генеральная лицензия Банка России № 3287; • ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; • АКБ «Абсолют Банк» (ОАО), генеральная лицензия № 2306; • ОАО АКБ «ЮГРА», генеральная лицензия № 880. <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;</p> <p>Принципал – Участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам Открытого конкурса;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный Банковской гарантией, а также следующие условия:</p> <p>1) указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>2) сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанному в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;</p> <p>5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;</p> <p>6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p> <p>7) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p>
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии) и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
28.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), величины основного и дополнительного коэффициентов снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>6) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>договора.</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом конкурсе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого конкурса в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого конкурса, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого конкурса (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого конкурса. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом конкурсе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отзываны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе.	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого конкурса.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом конкурсе в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого конкурса. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом конкурсе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора (договоров), приложенного к Документации, условий договора (договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор (договоры) по итогам Открытого конкурса.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
34.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
35.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого конкурса без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	<p>Возможность проведения постквалификации лица</p>	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».</p>
37.	<p>Разъяснение заявок, поданных Претендентами</p>	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого конкурса. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого конкурса, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило: при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент указанный словами.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных,</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 50 от 11 июня 2015 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом конкурсе)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого конкурса мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 28, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого конкурса		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом конкурсе. Претендент на участие в Открытом конкурсе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом конкурсе в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Выполнение работ по проектированию и строительству линий связи МСС/ FTTC и ЛКСС в Нижегородском филиале в 2016 году
Суть технико-коммерческого предложения:

Критерии	
Величина коэффициента снижения начальной Удельной стоимости за единицу объёма Работ по Договору	
Квалификация Участника, в том числе, опыт надлежащего исполнения договоров на выполнение работ аналогичных закупаемым	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
- Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
- В Технико-коммерческом предложении Претендента на участие в Открытом конкурсе, должен быть указан **коэффициент снижения**.^{*}

*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),
Макрорегиональный филиал «Волга»
Место нахождения ПАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15
Почтовый адрес ПАО «Ростелеком»: 603000, Россия, г. Нижний Новгород,
пл. М.Горького, Дом связи

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого конкурса в
электронной форме на право заключения договора на _____
(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																					
1 № п/п	2 Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											3 Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						4 Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																5 подтверждающих документов (наименование)			
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Имя, фамилия, отчество	Отчество документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	Акции (для акционеров)	Стоимость акций (для акционеров)	Участник / акционер /				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом конкурсе, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ
 ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» _____ (указать наименование участника закупки) настоящей декларацией подтверждает своё соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

(Следует выбрать для заполнения один из вариантов ниже, в зависимости от организационно-правовой формы лица, признаваемого субъектом малого и среднего предпринимательства):

(Вариант 1) _____ (указать наименование участника закупки, для юридических лиц) внесено в единый государственный реестр юридических лиц

(Вариант 2) _____ (указать наименование участника закупки, для физических лиц) внесен в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

и соответствует следующим условиям:

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
<p>Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных</p>	<p>(Соответствует / Не соответствует / Не применимо)</p>

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
<p>юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая.¹</p>	
<p>Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно (для средних предприятий); 2. до ста человек включительно (для малых предприятий); 3. до пятнадцати человек (микропредприятия). 	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>
<p>Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная</p>	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>

¹ Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

² Подлежит указанию тип малого и среднего предприятия в зависимости от численности средней работников за предшествующий календарный год. Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства. ³	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная декларация.
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент вправе приложить к настоящей декларации документы, подтверждающие его соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. Заполненная форма декларации должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящего приложения, кроме текста, написанного курсивом.

³ Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

Форма 8 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения-год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (вид работ, кол-во проложенных многопарных и передаточных и волоконно-оптических кабелей, км)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
3.	Договор 3				
4.	Договор 4				
Итого					X

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание в отдельном файле.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Проект договора в отдельном файле.

Приложение № 1

К документации по проведению
открытого конкурса

Предоставляется в соответствии с п. 17 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.⁴

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁵ проводимом **Публичным акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)** (адрес: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15; почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14; ИНН 7707049388, КПП 784001001, ОГРН 1027700198767) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁶ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

⁴ Данный текст необходимо удалить

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁷, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁸ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁹).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

⁹ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации по проведению
открытого конкурса

Предоставляется в соответствии с п. 20 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹⁰

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «**Принципал**», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

¹⁰ Данный текст необходимо удалить

¹¹ Указывается наименование закупочной процедуры

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М. П.