

к документации по проведению открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на проведение ремонта внутренних пожарных водопроводов на объектах Ростовского филиала ПАО «Ростелеком».

ДОГОВОР № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ростовского филиала ПАО «Ростелеком» Алхасова Сергея Магомедовича, действующего на основании генеральной доверенности № 01/29/287-14 от 28.03.2014 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки выполненных работ (оформленный по форме КС-2).

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Нормативно – правовые акты» – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, при выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

«Объекты»

Здания Ростовского филиала ПАО «Ростелеком»

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить в отношении Объекта Работы по ремонту внутренних пожарных водопроводов на объектах Ростовского филиала ПАО «Ростелеком», включая обеспечение Работ Материалами, в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Локальным сметным расчетом, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках по следующим адресам:

г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 25;

г. Аксай, ул. Ленина, 30;

г. Ростов-на-Дону, ул. Тимошенко, 18/1.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, и в соответствии со сметными расчетами (Приложение № 1-3 к Договору) составляет _____ (_____) рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей ____ коп. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

2.2. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Аванс по настоящему договору не предусмотрен. В целях обеспечения сроков отчетности документы (акты выполненных работ, акты сверки взаимных расчетов, счет, счет-фактура и др.) оформляются в течение 5 (Пяти) календарных дней и передаются по факсу с последующим подтверждением по почте.

2.2.2. Окончательная оплата за выполненные Работы, производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором и Локальным сметным расчетом, на основании подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ Представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке;

- всех справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3;

2.2.3. В течение 45 (Сорок пять) календарных дней с момента получения оригинала счета, выставяемого Подрядчиком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п.2.2.2 Договора, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры Заказчик осуществляет оплату 100 % стоимости принятых Работ.

2.2.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать окончательный платеж в размере 100 % стоимости Работ и оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

2.3. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

2.4. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

2.5. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи –приемки работ (услуг), товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор» или ЗАО «ПФ «СКБ Контур».

В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Поставщик/Исполнитель/Подрядчик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. Принять выполненные Работы.

4.1.3. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами действующего законодательства РФ.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Выполнение Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ (далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, недостатков в Проектной документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за

пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивать расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.6. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по Акту приемки Объекта с приложением ведомостей установленного и замонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) и с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

5.1.7. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

5.1.8. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет ___ (_____) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности (недостатки в Локальном сметном расчете и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие

недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Локальным сметным расчетом, условиями настоящего Договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Проектной документацией, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. За 5 (Пять) рабочих дней до даты завершения Работ Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (Трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

8.2. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документацией и действующими Нормативно-правовыми актами Стороны по результатам приемки Объекта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней подписывают Акт приемки Объекта.

8.3. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае Акт приемки Объекта не подписывается до устранения замечаний.

8.4. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта двусторонний акт с перечнем недоработок/ замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить выявленные недоработки/замечания в сроки, указанные в приложении к Акту приемки Объекта. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний. При этом, в указанном случае окончательная оплата за выполненные Работы производится после подписания Заказчиком ведомости устранения замечаний!

8.5. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью Представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.6. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.7. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссией и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.9. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.10. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от Цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого

действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе __ настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

от имени Заказчика:

ФИО: Леонова Анна Владимировна

адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 47

e-mail: leonova@rst.south.rt.ru

от имени Подрядчика:

ФИО: _____

адрес: _____

e-mail: _____

В случае если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями на основании доверенности.

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

13.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

13.3. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 13.2 Договора.

13.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 13.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Ростовской области.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. В случае нарушения срока исполнения любого из обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 30 (Тридцать) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке по письменному уведомлению, направленному за 30 (Тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. *Подрядчику* известно о том, что ПАО «Ростелеком» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

15.2. В случае возникновения у ПАО «Ростелеком» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, ПАО «Ростелеком» в адрес такого Контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти

нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления ПАО «Ростелеком» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.3. В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Ростелеком» в установленный пунктом 2 настоящего Приложения срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ПАО «Ростелеком» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, ПАО «Ростелеком» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

15.4. В течение срока действия договора ПАО «Ростелеком» имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору.

ПАО «Ростелеком» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

16. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

16.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

16.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

16.4. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 процентов от общей цены Договора.

16.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

16.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

16.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1-3 Локальные сметные расчеты.

Приложение № 4 График выполнения обязательств.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
ПАО «Ростелеком»
 ИНН 7707049388
 КПП 616443001
 ОГРН 1027700198767
 Адрес: 191002,
 г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,
 д.15.
 Почтовый адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 47
 Банковские реквизиты:
 Волго-Вятский Банк ПАО «Сбербанк»
 Р/с 40702810942020002415
 К/с 30101810900000000603
 БИК 042202603
 ОКВЭД 2001 64.20.
 ОКПО 01152321
 Телефон: 8 (863) 244-27-50
 Факс: _____

Адрес электронной почты:
 leonova@rst.south.rt.ru

Директор Ростовского филиала
ПАО «Ростелеком»

С.М. Алхасов

Подрядчик:

 ИНН _____
 КПП _____
 ОГРН _____
 Адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 Банковские реквизиты:

 Р/с _____
 К/с _____
 БИК _____
 ОКВЭД _____
 ОКПО _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Адрес электронной почты: _____

_____ /

Приложение № 1,2,3
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

_____ 201__ г.

_____ 201__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

(локальная смета)

на работы по

(наименование работ и затрат, наименование
объекта)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш		З/пМех	Осн.З/п					Эк.Маш	З/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:

Проверил:

Приложение №4
к Договору № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

График выполнения обязательств

№	Наименование обязательства	Состав обязательства	Дата начала выполнения обязательства	Дата окончания выполнения обязательства	Ожидаемый результат/ отчетные документы
1	Проведение ремонта внутренних пожарных водопроводов на объектах Ростовского филиала ПАО «Ростелеком»		С момента подписания договора		КС-2; КС-3, счет-фактура
2					

Заказчик:

Подрядчик:

СВЕДЕНИЯ ОБ СУБЪЕКТЕ МСП

Общие сведения

Наименование исполнителя МСП	
Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество	
Код причины постановки на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ	
Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
Код и наименование статуса исполнителя МСП	

Комментарий: Заполняется если субподрядчик физическое лицо

Комментарий: Указывается:
30-субъект малого и среднего предпринимательства
Либо
Субподрядчик не является субъектом малого/среднего предпринимательства

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика

ИНН	
-----	--

Дата постановки на учет в налоговом органе	
--	--

Комментарий: Заполняется если субподрядчик **индивидуальный предприниматель, физическое лицо**

Сведения о месте нахождения

Номера телефонов	
Адреса электронной почты	
Наименование страны (Российская Федерация) и код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального	

значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа *	
Страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира	
Наименование элементов административного устройства страны регистрации иностранного юридического лица *	
Наименование субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ	
Кодовое обозначение субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ	
Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований*	
Наименование элемента планировочной структуры (квартал/микрорайон/иные)*	
Наименование элемента улично-дорожной сети (улица/проспект/шоссе/переулок/проезд/набережная/площадь, иные) *	
Тип (дом, владение, в т. ч. корпус, строение, квартира, офис) и номер здания, сооружения	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении*	

Комментарий: Заполняется при отсутствии у иностранного юридического лица места пребывания на территории РФ

Комментарий: Заполняется при формировании информации о месте жительства субподрядчика, являющегося **индивидуальным предпринимателем или физическим лицом**

*, поле заполняется при наличии данных,

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик

Подрядчик
